

Số: 43/BB-MNTMR

Tu Mơ Rông, ngày 20 tháng 8 năm 2026

BIÊN BẢN
BÀN GIAO HỒ SƠ, ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ,
GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Căn cứ Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Tu Mơ Rông về việc thành lập trường Mầm non Tu Mơ Rông trên cơ sở sáp nhập trường Mầm non Hoa Pơ Lang với trường Mầm non xã Tu Mơ Rông.

Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông tiến hành bàn giao hồ sơ, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất sau khi sáp nhập vào Trường Mầm non Tu Mơ Rông mới

Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 8 năm 2026.

Địa điểm: Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông.

I. THÀNH PHẦN

1. Đại diện đơn vị bàn giao

Bà .Trần Thị Dần – Nguyên Hiệu trưởng trường Mầm non xã Tu Mơ Rông

Bà . Bùi Thị Da – Nguyên Phó Hiệu trưởng trường Mầm non xã Tu Mơ Rông (Thư ký).

Ba. Nguyễn Thị Lệ Nhung- Nhân viên kế toán

2. Đại diện đơn vị tiếp nhận

Bà. Dương Thị Ánh Thuý - Hiệu trưởng

Bà Nguyễn Nguyễn Thị Nguyệt – Phó hiệu trưởng.

Bà. Nguyễn Thị Lệ Nhung- Nhân viên kế toán

II. NỘI DUNG

1. Đội ngũ, học sinh

1.1. Đội ngũ: 16 CB, GV, GV biên chế.

1.2. Học sinh năm học 2026-2027: 8 lớp – 135 trẻ.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Bàn giao nguyên trạng CSVC, thiết bị dạy học của trường Mầm non xã Tu Mơ Rông cho trường Mầm non Tu Mơ Rông quản lý theo quy định.(Bản danh mục đồ dùng kèm theo)

3. Hồ sơ nhà trường:

3.1. Hồ sơ viên chức: 16 bộ (bản giấy) + 16 hồ sơ trên hệ thống phần mềm quản lý CB,CC,VC.

3.2. Hồ sơ nhà trường:

- Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất: 04 cái (Thôn Tu Mơ Rông 2 cái, thôn Tu Cấp, thôn Đăk Ka). Biên bản bàn giao trụ sở không sử dụng (thôn.....

- Hồ sơ đánh giá viên chức

- Hồ sơ thi đua khen thưởng

- Hồ sơ Quy hoạch CBQL

- Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học; Hồ sơ y tế; Hồ sơ an toàn thực phẩm; Hồ sơ kiểm định chất lượng; Hồ sơ tiếp công dân; Hồ sơ công khai, Hồ sơ Hội nghị viên chức; Lưu trên office 365 hàng năm

4. Dấu và giấy chứng nhận mẫu dấu:

01 dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu trường Mầm non xã Tu Mơ Rông.

5. Hồ sơ chi bộ:

- Dấu và giấy chứng nhận đăng ký con dấu chi bộ mầm non Tu Mơ Rông.

- Quyết định kết nạp đảng, quyết định chính thức.

- Hồ sơ đại hội, hồ kiểm điểm đảng viên, sinh hoạt (bản giấy) và Lưu trữ trên office 365 nhà trường.

6. Hồ sơ tài chính:

- Báo cáo quyết toán các loại sổ sách (Kế toán lưu dữ)

- Hồ sơ xét duyệt của trẻ. (Kế toán lưu dữ năm học 2025-2026)

- Hồ sơ quý lương, chi thường xuyên và hồ sơ các chế độ của CBQL, GV, NV (Kế toán lưu dữ)

Tổng số tiền còn lại: **1.763.898.503 đồng**. (Bằng chữ: Một tỷ, bảy trăm sáu mươi ba triệu, tám trăm chín mươi tám nghìn, năm trăm lẻ ba đồng.)

Trong đó:

+ Quý lương; 1.425.774.060đ

+ Quỹ chi thường xuyên; 37.114.123đ

+ Quỹ tiền thưởng hằng năm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP: 152.164.320đ

+ Hỗ trợ kinh phí hoạt động theo QĐ số 99-BTC/TW (Chương 822 - Loại 070 - Khoản 071) (N12) Chi bộ: 8.100.000đ

+ Hỗ trợ kinh phí thực hiện tu bổ, sửa chữa các công trình đá tại khuôn viên xã (Chương 822 - Loại 070 - Khoản 071) (N12): 4.500.000đ, các khoản chi khác....

III. KẾT QUẢ BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành kiểm kê, đối chiếu và thống nhất các nội dung bàn giao nêu trên.

Bên nhận bàn giao có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý và sử dụng hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nội dung được bàn giao theo đúng quy định.

IV. KẾT LUẬN

Bên bàn giao cam kết các nội dung, hồ sơ, tài liệu, tài sản đã bàn giao là những nội dung thuộc phạm vi quản lý của Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông tại thời điểm sáp nhập.

Bên nhận bàn giao xác nhận đã tiếp nhận các nội dung nêu trên và chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản, sử dụng theo quy định kể từ thời điểm tiếp nhận.

Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

Biên bản kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN BÊN TIẾP NHẬN
HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO
HIỆU TRƯỞNG

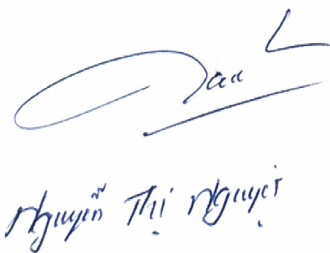
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



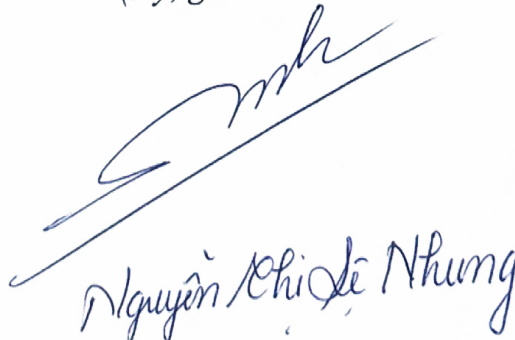
Bên Chi Dân

KẾ TOÁN

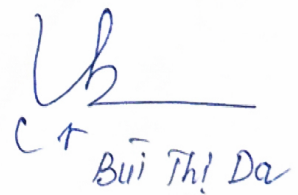
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Nguyệt



Nguyễn Thị Lệ Nhung



Bùi Thị Đa

**DANH MỤC CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA TRƯỜNG MẦM NON
XÃ TU MƠ RÔNG**

STT	Tên	Tên đăng nhập	Mật khẩu
1	Hệ thống Quản lý văn bản	Pthvan.tumorong	Tuan233193356@
2	Quản lý 365	c0tmr@qni.edu.vn	Tumorong@#
3	CSDL Ngành	admin	Mntumorong@2026
4	Hệ thống tuyển sinh đầu cấp	62617306	Viettel@2023
5	Hệ thống TEMIS	62617306	Viettel@2023

5. Bất động sản (đất đai, công trình xây dựng)

STT	Tên hạng mục	Địa điểm sử dụng	Tình trạng pháp lý	Tình trạng sử dụng	Ghi chú
I	Thôn Tu Mơ Rông				
A. Điểm chính					
1	Quyền sử dụng đất trường	Thôn Tu Mơ Rông	Chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Biên bản bàn giáo)	Sử dụng tốt	Đang sử dụng
2	3 phòng học				
3	15 phòng khác				
4	Nhà vệ sinh 4 phòng				
5	Khu vui chơi ngoài trời				
6	2 nhà để xe				
7	Cổng tên, hàng rào				
8	Giếng khoan				
9	2 máy bơm				
B	Điểm không còn sử dụng				
1	3 phòng học (Phòng Giáo dục cũ)	Thôn Tu Mơ Rông	Có giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất	Đã xuống cấp và không còn sử dụng	- Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn
2	1 Phòng học, phòng kho, nhà vệ sinh khép kín của trẻ, bồn nước	Thôn Tu Mơ Rông	Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Không còn sử dụng vì chuyển trụ sở mới	- Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn
3	Khu hiệu bộ 4 phòng				
4	Giếng đào				
5	Nhà vệ sinh 4 phòng, bồn nước				

6	Mái vòm				
---	---------	--	--	--	--

C. Điểm lẻ (thôn Đắc Chum 1 cũ)

1	Phòng học 2 phòng	Điểm lẻ	Chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Sử dụng tốt	- Đang sử dụng
2	Nhà vệ sinh trẻ				
3	Cổng, hàng rào lưới B40				
4	Sân bê tông				

II Thôn Tu Cấp

1	Quyền sử dụng đất trường	Điểm lẻ (thôn Tu Cấp cũ)	Có giấy chứng nhận Quyền SD đất	Không sử dụng vì chuyển học sinh về trung tâm	- Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn
2	Quyền sử dụng đất	Điểm lẻ (thôn Đắc Ka cũ)	Có giấy chứng nhận quyền SD đất	Không sử dụng vì chuyển học sinh về Đắc Neang	- Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn

III Thôn Đắc Neang

1	Quyền sử dụng đất trường	Điểm lẻ (thôn Văn Sang cũ)	Chưa có giấy CN quyền SD đất	Sử dụng tốt	Đang sử dụng
2	Phòng học, bếp và nhà vệ sinh khép kín cho trẻ				
3	Phòng học, bếp, phòng kho, nhà vệ sinh trẻ khép kín, Sân bê tông, hàng rào lưới B40	Điểm lẻ (thôn Đắc Neang cũ)	Chưa có giấy CN quyền SD đất	Sử dụng tốt	Đang sử dụng

IV Thôn Long Leo

1	Quyền sử dụng đất trường	Điểm lẻ (thôn Long Leo cũ cũ)	Chưa có giấy CN quyền SD đất	Sử dụng tốt	- Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn
---	--------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------	--

trường	Diễm lệ (thôn Đắc Chum 2 cũ)	Chưa có giấy CN quyền SD đất	Đã xuống cấp	Không sử dụng - Đã bàn giao về thôn
--------	---------------------------------	------------------------------	--------------	-------------------------------------

6, Trang thiết bị dạy học và phục vụ mầm non)

STT	Tên tài sản	Số lượng	Đơn vị tính	Tình trạng	Điểm sử dụng	Ghi chú
	Bàn học sinh	100	Cái bàn	SD tốt	Tất cả các lớp	
	Ghế học sinh	252	cái	SD tốt	Tất cả các lớp	
	Giá treo khăn	1	cái	Hỏng	TMR A	
	Giá để ly	6	cái	SD tốt	Tất cả các lớp trừ NT ĐN B	
	Tủ đựng chăn, mền	4	cái	SD tốt	1 TMR A, 1 TMR B, 1 ĐN A, 1 ĐN B	
	Tủ đựng đồ cá nhân trẻ	9	cái	SD tốt	Tất cả các lớp	
	Bảng xoay	1	cái	SD tốt	TMR B	
	Ti vi	5	cái	Đang SD	1 VP, 1 bếp, 1 TMR A, 1 TMR B, 1 NT trung tâm (loa rè)	
	Kệ trưng bày đồ chơi	9	cái	SD tốt	1 TMR A, 4 ĐC 1, 2 ĐN A, 2 ĐN B	
	Mạng WIFI	3		Đang SD	1HT, 1 MN, 1 VP, 1 TMR B	1 MN bị lỗi

6. Thiết bị văn phòng:

STT	Tên tài sản	Số	Đơn	Tình trạng	Nơi lưu trữ	Ghi
-----	-------------	----	-----	------------	-------------	-----

		lượng	vị tính	Còn SD Được	Không SD được		
	Máy tính để bàn	3	Dàn	3		Phòng Ht cũ và NV VT	
	Máy tính xách tay (laptop)	1	Cái			Hiệu trưởng (cũ)	
	Máy in	2	Cái	2	0	1 HT, 1 PHT (cũ)	
	Máy phô tô	2	Cái	1	1	1 phong VT, 1 kho	
	Máy Scan	1	cái	0	1	Kho	
	Tủ đựng tài liệu	6	cái	6	0	2 KT, 2 HT, 2 PHT	
	Bàn ghế tiếp khách	3	Bộ	3	0	1 Phòng HT, 2 PHT	
	Bàn Văn phòng	13	cái	13	0	Văn phòng	
	Ghế văn phòng	21	cái	21	0	Văn phòng	
	Bục phát biểu	2	cái	2	0	1 VP, 1 kho	
	Tượng Bác	2	cái	2	0	1 VP, 1 kho	
	Loa gắn tường	1	Bộ	1	0	VP	
	Dàn loa	1	dàn	1	0	Nhà bếp	
	Loa Blu tút	5	cái	3	2	3 VP, 1 lớp DC1, 1 VS	
	Míc	3	cái	2	1	VP	
	Ghế gỗ	46	cái	46	0	Kho	
	Quạt	3	Cái	3		Văn phòng 2 cái, nhà bếp 1	

						cái	
	Băng ghế	2	Băng	2		Văn phòng	
	Bình nước nòng lạnh 1 vòi	5	Cái	5		Điểm trường TMR 3 cái, Đăk chum một 1 cái, Đăk Neang 1 cái	
	Bình phòng cháy chữa cháy	3	Cái	3	0	Hết bột	

Trên đây là đồ dung của lớp và đồ văn phòng trường mầm non xã Tu Mơ Rông.